

Protokoll zur ordentlichen Hauptversammlung des Elternvereins des GRG 23 Alterlaa

Mittwoch, 28. September 2022, 18.30 Uhr
Festsaal GRG 23 Alterlaa

Beginn der Sitzung: 18.31 Uhr

1. Begrüßung durch den Obmann des Elternvereins

Die anwesenden Vorstandsmitglieder werden vorgestellt.
Begrüßung von Dir. Mag. Markus Michelitsch

2. Aktuelles aus der Schule von Direktor Mag. Markus Michelitsch

Begrüßung der anwesenden Eltern.

Leitsatz der Schule: Begegnen. Begleiten. Bestärken.

Es hat in den letzten Jahren laufend einen inhaltlichen Entwicklungswandel an der Schule gegeben – gemäß des Leitsatzes der Schule.

Inhaltlicher Entwicklungswandel geht einher mit Personalveränderungen.

12 neue Kolleg:innen, 2 neue Freizeitpädagog:innen

aktuell sind 1.156 Schüler:innen an der Schule

Noch offene Positionen: D/HPB und TEXTW/BE

Weit über 100 Stunden konnten sehr zeitnah nachbesetzt werden

LD und in der Bildungsdirektion in Wien herrscht Personalmangel

Personalwechsel im Verwaltungsteam

Sylvia Inschlag geht in Pension – Freitag wird sie im Rahmen einer Konferenz verabschiedet. Die neue Sekretärin wird Bianca Ruzicka.

Markus Reiter ist neuer Schulwart seit September 2022.

Marcel Jakubek ist Portier in der Expositur seit September 2022.

Expositur so gut wie fertiggestellt – also fast alles ist fertig.

Die Straßensituation durch die Altmannsdorfer Straße ist zwar nicht erfreulich, jedoch nicht wegzumachen → gefährliche Situationen durch parkende Eltern während LKW-Anlieferungen in Gange sind – vor allem in der Früh, diese sind nicht akzeptabel.

Zufahrtsverbote für Eltern soll künftig kontrolliert werden und eine Schwelle soll errichtet werden.

Zusätzlich werden 20.000 Euro (zusätzliches Budget) zur Ausstattung der Expositur zur Verfügung gestellt.

Digitale Geräte: Die Anlieferung erfolgt am 6. Oktober 2022.

Die Schadensabwicklung läuft über die Plattform des Ministeriums.

Repetent:innen und neue Schüler:innen bekommen Laptops.

COVID: Derzeit sind sehr wenige Fälle an der Schule.

Das Präventionskonzept wurde mit der Elterninformation verschickt.

Die schulautonomen Maßnahmen wirken sehr gut.

Ab zwei positiven Fällen in einer Klasse gilt Maskenpflicht in der Klasse in allen Gegenständen und übergreifend.

Bei SV-Vertretungswahlen im Turnsaal gilt Maskenpflicht.

Umweltzeichen Schule – „Mobile Check“ für die gesamte Schulgemeinschaft – wie kommen wir in die Schule?

Einrichtung eines Umweltparlaments

Gremium bestehend aus Schüler:innenvertretung, Lehrer:innenvertretung und Elternvertretung

Erstellung eines Abfallwirtschaftskonzeptes

Unesco-Schulpartnerschaft mit Schule in Montenegro – Koll. Grasmugg wird nach Montenegro reisen, um Kontakt mit neuer Dir. zu pflegen
Schüler:innenaustausch ist geplant für 2023

Ukrainische Kinder sind zurzeit acht an der Schule.

Es gibt zwei Übergangsklassen – geboren 2007 und älter – die Kinder werden 30 Std. pro Woche beschult – D, M, E, Sport, GW und schulautonomer Schwerpunkt Science

Das Beratungsnetzwerk an der Schule setzt sich zusammen aus:

Schulärztin, SPS, Sozial- und Lebensberaterin

Schulpsychologin (Niederlassung in der Stadt)

Sexualberatung von Koll. Astrid Niederer

Bildungsberatung, Lernen lernen, ILB, Vertrauenslehrer:innen

Mehrtägige Schulveranstaltungen: Da lernen außerhalb der Klasse wichtig ist, sollen die Schüler:innen alle gebotenen Möglichkeiten nutzen: lernen am Gang, im Garten, außerhalb der Stadt, außerhalb des Landes ...

Geplant: 2., 4., 5., 6., 7., 8. Klassen sollen im Rahmen von Projekttagen wegfahren.

Schulentwicklung:

-- Digitales (Digitale Grundbildung, Fachgruppe, SET)

-- Projekt: GRG 2030 - Visionenwerkstatt: neue Unterrichtsfächer, neue Schwerpunkte kreieren – nutzen der Schulautonomie zur Neuaufstellung

-- Schulqualitätsmanagement erfolgt laufend.

-- Verpflichtende Evaluationen: Jeder Lehrer muss pro Klasse eine Unterrichtsevaluierung durchführen

-- Kollegiale Hospitation – gegenseitiges Besuchen und Feedback geben

-- Classroom Walkthrough (CWT) – „lernförderliches Unterrichtsklima“ – präsentiert sich durch kurze, fokussierende Unterrichtsbesuche sowie einer gesteigerten Präsenz der Schulleitung, er vermittelt ein mosaikartiges Gesamtbild des Lernen und Lehrens am Schulstandort und er rückt die pädagogische Expertise systematisch in den Mittelpunkt der Arbeit.

-- GRG 23 ist Kooperationspartner der Uni Wien.

Danksagung: Dir. Michelitsch bedankt sich bei Christian Moser, für die jahrelange gute Zusammenarbeit als Obmann des Elternvereins des GRG 23 Alterlaa.

3. Tätigkeitsbericht Obmann des Elternvereins

Basisaufgaben und Pflege der Schulgemeinschaft

6x Vorstandssitzungen

4x SGA Sitzung

2x Abhaltung des Schul- und Elternforums

Regelmäßige Jour fixe mit Direktion

Kommunikation von wesentlichen Themen via Newsletter

Aktive Bewerbung des Elternvereins bei Elternabende der 1. Klassen

Unterstützung bei Setup und Einbringen von Elternanliegen für die Expositur

Unterstützung bei der Organisation und Vorbereitungen des geplanten Schulballs 2022

Koordination des Schulfotograf - heuer Atelier Demfort

Ukraine Hilfe - Deutschkurse, Versuch Buddy-System aufzubauen, Spendenkonto eingerichtet

Unterstützung der Rechnungsabwicklung der Werk- und BE-LehrerInnen bei der Beschaffung von Unterrichtsmaterialien

Gesamte Administration (Mitgliederverwaltung, Einnahmen-Ausgabenrechnung, Schriftverkehr, Hauptversammlung etc.) für den Elternverein

Unterstützungsleistungen mit finanziellem Einsatz

-- Förderung zur Teilnahme an Projektwochen

-- SPS - Supporting Partners @ School - Seminarwochenende Raach am Hochgebirge

-- Projektförderungen der Klassenbetreuer*innen für gemeinschaftsbildende Maßnahmen der Klassen und gleichzeitig finanzielle Entlastung der Eltern bei Schulausflügen

-- Sonstige Projektförderungen

-- Schulbibliothek - Anschaffung von Literatur für vorwissenschaftliche Arbeiten

-- Accespoints zur Vereinheitlichung der IT-Infrastruktur inkl. Sondersäle

4. Tätigkeitsbericht Kassierin Elternverein

Der Kassabericht mit Einnahmen und Ausgaben wurde erläutert und liegt dem Protokoll als gesondertes Dokument bei.

5. Bericht der Rechnungsprüfer

Die Rechnungsprüfer Pia Schwarzer und Heinz Stöcklmayer des EV haben die Verrechnung/Buchführung der Einnahmen und Ausgaben des Schuljahres 2021/22 geprüft und haben diese für ordnungsgemäß befunden und beantragen die Entlastung des Vorstandes.

6. Antrag auf Entlastung des Vorstandes

Der Antrag auf Entlastung wurde eingebracht. Die Entlastung des Vorstandes wurde einstimmig beschlossen.

EINSCHUB – Danksagung durch Obmann des EV, Christian Moser

Ein großes Dankeschön an

- alle Vorstandskolleg:innen für ihren Einsatz, die aufgewendete Zeit und die konstruktive und tolle Zusammenarbeit in den letzten fünf Jahren
- Direktor Markus Michelitsch für eine ungewöhnlich offene, gewinnbringende, unterstützende und vor allem wertschätzende Zusammenarbeit
- an das Admin- und Schulwarte-Team des GRG 23 für ein tolles Miteinander und ein immer offenes Ohr, wenn etwas benötigt wurde
- alle Klassenelternvertreter:innen für ihr bestmögliches Bemühen einer guten Kommunikation und Miteinander in den jeweiligen Klassen sowie die aktive Mitarbeit beim Schul- und Elternforum und darüber hinaus
- alle Lehrer:innen für Ihren Einsatz bei der Ausbildung unsere Kinder, ganz besonders auch jenen, die den aktiven, konstruktiven Austausch mit Eltern suchen und wichtig finden

7. Wahl des Vorstandes für das Schuljahr 2022/2023

Obmann:	Alexander Staenke
Obmann-Stellvertreter:	Dragan Djuric
Kassierin:	Andrea Rovina
Kassierin-Stellvertreter:	Christian Riedl
Schriftführerin:	Alexandra Spannbruckner
Schriftführerin-Stellvertreter:	Pia Schwarzer
Rechnungsprüfer*in:	Kerstin Sellner, Heinz Stöcklmayer

Der Wahlvorschlag wurde einstimmig angenommen.

8. Wahl der Elternvertreter im Schulgemeinschaftsausschuss für 2021/2022

Stimmberechtigte Vertreter im SGA:

Alexander Staenke
Andrea Rovina
Alexandra Spannbruckner

Stellvertreter*innen im SGA:

Dragan Djuric
Christian Riedl
Pia Schwarzer

Der Wahlvorschlag für den SGA wurde einstimmig angenommen.

9. Anträge und Beschlussfassungen

Es gab keine Anträge oder Beschlüsse.

10. Allfälliges und Fragen an den Direktor und den EV

Klassenbetreuer:innen (KB) wichtig für die Kinder der ersten Klassen – gewähren einen sanften Einstieg für die Kinder der ersten Klassen – ob in dieser Schulstufe weggefahren wird oder nicht, liegt am KB

Die dritten Klassen können individuell entscheiden – was gemacht werden soll. Die vierten Klassen fahren auf Schikurs und ev. Projekttag.

8. Klassen: Sprachreise: zweite (lebende) Fremdsprache

Projekt: Schafe in der Schule konnte nicht umgesetzt werden – die Weidefläche rund um die Schule ist zu klein.

Anmerkung einer Mutter, die meint, dass mehr Supplierungen als sonst seien – Direktor: Krankenstände erschweren die Situation – die Bildungsdirektion macht ihr Mögliches

Expositur – Information, dass ab September Schulkinder am Gelände seien, wurde an Lieferanten und Firmen weitergegeben – auch der Bezirksvorsteher Gerald Bischof setzt sich dafür ein, die Verkehrssicherheit rund um das Schulgebäude Expositur zu verbessern

Tag der Wiener Schulen am 5. 10. 2022 von 9.00 bis 13.00 Uhr, Schüler:innen führen die interessierten Eltern und Kinder durch die Schule

Tag der offenen Tür – geplanter möglicher Termin: 22. 11. 2022

Bitte an Lehrer:innen von Eltern – HÜ bitte eintragen ins Webuntis – auch den Lehrstoff bekanntgeben. Dir. Michelitsch wird dies an alle Kolleg:innen weitergeben.

Bitte von Eltern: bei Maskenpflicht nicht intensives Turnen mit Maske im Turnsaal – draußen muss keine Maske getragen werden
Maskenpausen sollen während des Turnunterrichts gemacht werden.

Eltern merken an: Es fehlen noch Schulbücher. Mathematikbücher, Religion und Musik fehlen noch in manchen Klassen. Dir. Michelitsch wird sich darum kümmern.

Unverbindliche Übungen – Eine Mutter merkt an, Volleyball als unverbindliche Übung aufzunehmen. Dir. Michelitsch wird diesen Vorschlag vormerken

Info von Dir. Michelitsch bzgl. der Laptops für die ersten Klassen: 6. 10. ist der Liefertermin der Laptops (für 10 Klassen) – der Laptop soll für die Schüler:innen das Arbeitsgerät sein

Schulbedarfseinkauf – Eltern merken an, dass es wünschenswert wäre, schon

vor dem Schulbeginn zu erfahren, welche Unterlagen/Hefte benötigt werden.
Dir. Michelitsch würde gerne Projekt „Hefte helfen“ an der Schule umsetzen.

Anmerkung von Eltern: Laptop, die repariert werden, fehlen im Unterricht – ev.
Leihgeräte von Schule zur Überbrückung bereitstellen – Dir. Michelitsch wird
diesen Vorschlag intern weitergeben.

Wunsch seitens der Eltern an die Lehrer:innen: Untis Eintrag, wann Laptop
benötigt wird. Oder Absprache mit Lehrer*innen der Klasse, einen Tag
bekanntzugeben, an dem der Laptop in den Fächern benötigt wird.

Info: Schulfotograf: Fotos und EduCard sollten bald kommen.

Kurzes Statement von Philipp Daferner – Direktor-Stellvertreter, Administrator
und Stundenplanersteller der Schule

Expositur Einrichtung, IT alles hat P. Daferner gecheckt.

Erläuterung über die Probleme und Kleinigkeiten rund um die Expositur

Plan: Werklehrer:innen bauen Möbel für die Expositur

Elternanmerkung: Problem: Abgelaufene EduCard – Vorschlag von Dir.

Michelitsch: Foto neu – an die Firma Demfort senden mit der Bitte neue Edu-
Card zu senden

Corona: Frage im Zusammenhang mit den steigenden Zahlen – noch alles
entspannt um den Schüler:innen einen „normalen“ Alltag zu gewährleisten

Schularbeitstermine für das Schuljahr 2022/23: Bis zum 30. September 2022
müssen diese fixiert und kommuniziert werden.

Ende der Sitzung: 20.03 Uhr